



**LOTTO 2- CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO DI BARCO SITO IN VIA DON STURZO A
BARCO DI BIBBIANO**

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

Il Concessionario al fine di assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza degli impianti e dalle attrezzature, relativamente alla conduzione tecnico-sportiva dell'impianto, deve provvedere:

alla seguente **manutenzione ordinaria programmata**:

- Controllo almeno trimestrale della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate, degli arredi ed esecuzione delle necessarie manutenzioni ordinarie;
- Verifica mensile dell'efficienza degli estintori;
- Controllo almeno ogni 15 giorni dell'efficienza degli scarichi, dei rubinetti e cassette WC, ecc;
- Verifica almeno trimestrale di tutte le cerniere, delle serrature e delle chiusure delle porte;
- Verifica almeno ogni 15 giorni del funzionamento dei maniglioni antipanico delle porte di emergenza;
- All'esecuzione periodica delle seguenti operazioni:
 - o Sfalciatura erba in tutte le aree interne al centro sportivo;
 - o Irrigazione delle aree di gioco
 - o Sfalciatura dell'erba dei campi da gioco e relativo stoccaggio nelle aree e/o contenitori indicate dall'ufficio tecnico
 - o Semina delle aree dei campi da gioco dove necessario
 - o Segnatura campi da gioco ogni qualvolta si renda necessario
 - o Montaggio e smontaggio delle reti nei periodi di inattività e manutenzione delle medesime
 - o Conservazione e manutenzione degli alberi ed altre piantagioni interne al centro polisportivo
 - o Espurgo delle latrine
 - o Conservazione di tutte le recinzioni mediante opere di manutenzione (compresi ritocchi con apposite vernici dove si manifesti l'ossidazione del metallo)
 - o Pulizia ed igienizzazione dei locali prima e/o dopo ogni iniziativa e al bisogno;
 - o Controllo di tutti gli impianti tecnologici prima di ogni chiusura della struttura;
 - o Sistemazione periodica degli accessi interni al centro sportivo
 - o Raccolta foglie e pulizia di tutte le aree e vialetti interni al centro sportivo
 - o Smaltimento dei rifiuti di tutti i cestini all'interno del centro sportivo
 - o Ritinteggiatura delle pareti e soffitti con presenza di muffe o sporco
 - o Pulizia semestrale dei filtri dei ventilconvettori
 - o Pulitura e controllo delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie
 - o Spalatura neve;
 - o Manutenzione del bagno pubblico esterno al centro sportivo
 - o Rabbocco sale addolcitore
 - o Sanificazione periodica dei filtri e delle doccette delle docce in particolare alla ripresa delle attività dopo periodi di inattività

e alla seguente **manutenzione ordinaria riparativa**

- Rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati di fari e/o lampadine ed interruttori, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in efficienza e nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale (sono escluse le lampade di emergenza e le lampade delle torri faro);
- Sostituzione di tutti i tipi di vetro danneggiati;

- Riparazione a proprie spese di eventuali danni a cose, attrezzature e immobili provocati da un non corretto utilizzo degli stessi
- Manutenzione ed eventuale sostituzione di ogni tipo di rubinetti e delle cassette di scarico dell'acqua nonché le doccette delle docce.
- Manutenzione ordinaria delle attrezzature (macchine per sfalcio erba,) e relative manutenzioni presso officine autorizzate nei modi e nei tempi previsti nei relativi libretti di uso e manutenzione;
- Riparazione ed eventuale sostituzione di serrature, maniglie e maniglioni antipanico non più funzionanti a causa dell'usura, di atti vandalici e utilizzo non corretto

Altri oneri:

Il concessionario dovrà inoltre:

- Gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato.
- Nominare il personale addetto all'emergenza e al pronto soccorso in numero congruo all'attività svolta come previsto dal D.lgs. N. 81/2008
- Redigere la valutazione dei rischi e il piano di emergenza per l'attività di propria competenza e rispettare tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. N. 81/2008
- Dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione, ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti.
- Dotarsi di tutta l'attrezzatura necessaria per il corretto svolgimento delle attività e a mantenerla in perfetta efficienza e conforme alla normativa antinfortunistica.
- Assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori dell'impianto sportivo comunale, attraverso la presenza di un idoneo numero di personale per qualsiasi attività sportiva, specialistica o non e far rispettare il divieto di ingresso degli spettatori all'interno della recinzione del campo.
- Segnalare all'ufficio tecnico comunale gli eventuali atti vandalici entro 24 ore dalla relativa scoperta.
- Provvedere alla chiusura e apertura dell'impianto;
- Provvedere all'accensione e spegnimento dell'impianto di riscaldamento e comunicare all'ufficio tecnico comunicare il periodo di inattività dell'impianto sportivo al fine di spegnere la caldaia.

Informazioni:

Le segnalazioni di guasti degli impianti e delle strutture dovranno pervenire a mezzo mail ai seguenti recapiti: ivan.tamagnini@comune.bibbiano.re.it o giuliano.arduini@comune.bibbiano.re.it.

In caso di blocco degli impianti di riscaldamento o mancanza di corrente elettrica, l'amministrazione comunale provvederà al ripristino entro le ore 19 del giorno medesimo (dal lunedì al sabato) se la relativa segnalazione perverrà entro le ore 10.00 salvo l'eventuale necessità di sostituire componenti degli impianti (in questo caso la tempistica dipenderà dai tempi per la fornitura dei relativi pezzi di ricambio). Per tutti gli altri interventi i tempi di esecuzione dipenderanno dal tipo di guasto e dalla relativa necessità di reperire le necessarie risorse economiche e dalla tempistica per l'affidamento dei lavori.

L'Ufficio tecnico non garantisce l'esecuzione di eventuali interventi di riparazione nei giorni festivi e nelle ore serali.

All'interno del campo da calcio non sono previste zone per il pubblico che pertanto dovrà rimanere all'esterno.

L'impianto non è soggetto al rilascio del certificato di prevenzione incendi.

L'impianto elettrico è stato realizzato in data antecedente l'entrata in vigore dell'ex Legge 46/90 ed è stato verificato positivamente dal Dipartimento di Sanità Pubblica - Servizio Sicurezza Impiantistica Antinfortunistica dell'AUSL di Reggio Emilia.

L'immobile è sprovvisto di attestato di prestazione energetica.

Il campo da Calcio è omologato per campionati da calcio di seconda categoria.

I controlli (verifiche e revisioni) semestrali previste dalla legge delle attrezzature antincendio (estintori, naspi, idranti, impianti rilevazione fumi e incendi, porte tagliafuoco) e delle lampade di emergenza nonché la manutenzione delle centrali termiche sono a carico del Comune di Bibbiano.

Rimane facoltà del concessionario stipulare contratti di manutenzione con imprese abilitate per la manutenzione e riparazione di eventuali guasti ad impianti ed agli immobili nelle ore serali e festivi, periodi durante i quali il l'Ufficio tecnico non garantisce l'esecuzione di eventuali interventi di riparazione.